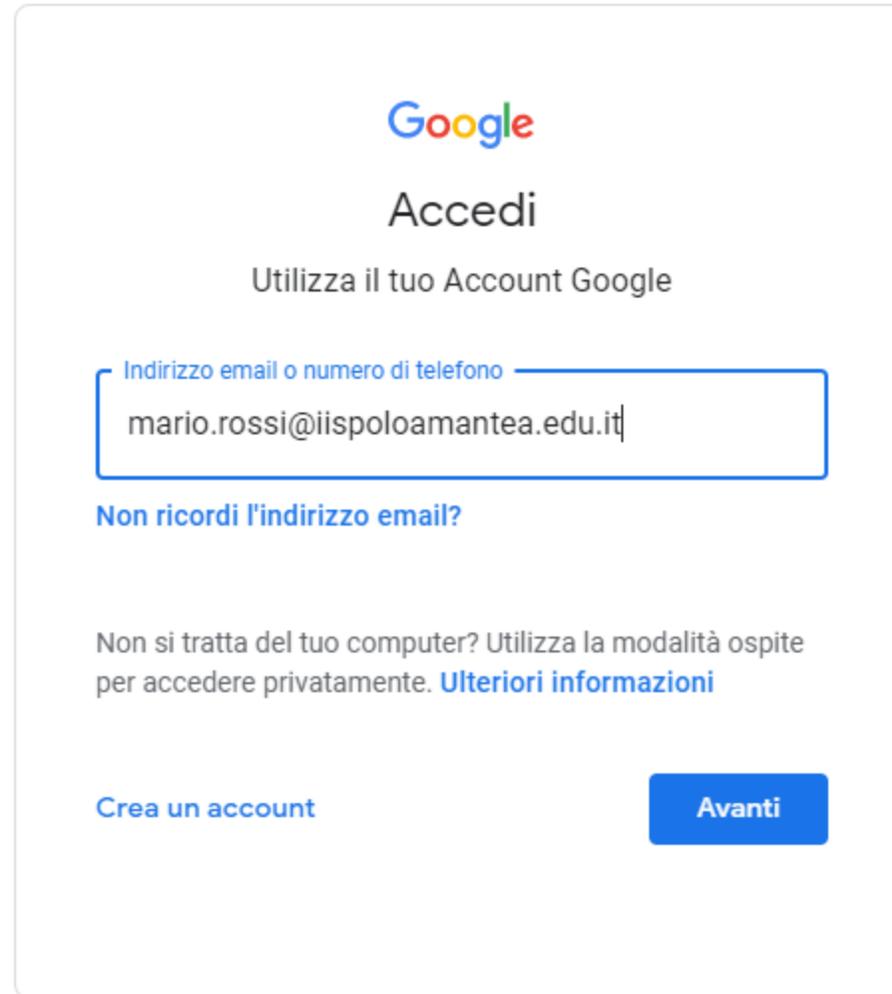


ACCEDERE AL PROPRIO ACCOUNT
G Suite CON INDIRIZZO EMAIL E
PASSWORD



The image shows a Google login page. At the top center is the Google logo. Below it is the word "Accedi" in a large, bold font. Underneath "Accedi" is the text "Utilizza il tuo Account Google". There is a text input field with a blue border and a blue placeholder text "Indirizzo email o numero di telefono". The input field contains the email address "mario.rossi@iispoloamantea.edu.it". Below the input field is a blue link "Non ricordi l'indirizzo email?". Further down is a paragraph of text: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)". At the bottom left is a blue link "Crea un account". At the bottom right is a blue button with the text "Avanti".



MARIO ROSSI



Per continuare, conferma innanzitutto la tua identità

Inserisci la password

[Password dimenticata?](#)

Step 3

Google Account

Cerca nell'Account Google

- Home
- Informazioni personali
- Dati e personalizzazione
- Sicurezza
- Persone e condivisione
- Pagamenti e abbonamenti

Benvenuto, MARIO ROSSI

Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze

Privacy e personalizzazione

Visualizza i dati nel tuo Account Google e scegli quali attività salvare per personalizzare la tua esperienza su Google

[Gestisci i tuoi dati e la personalizzazione](#)

Problemi di sicurezza rilevati

Proteggi subito il tuo account risolvendo questi problemi

[Proteggi l'account](#)

Spazio di archiviazione dell'account

Lo spazio di archiviazione del tuo account è condiviso tra i servizi Google, ad esempio Gmail e Foto

10,72 GB di spazio utilizzato

[Gestisci spazio di archiviazione](#)

Esegui il Controllo privacy

Questa guida passo passo ti aiuta a scegliere le impostazioni sulla privacy più appropriate per te

[Inizia](#)

Questo account è gestito da iispoloamantea.edu.it. [Ulteriori informazioni](#)

MARIO ROSSI
mario.rossi@iispoloamantea.edu.it

[Gestisci il tuo Account Google](#)

MARIO ROSSI *Predefinito*
mario.rossi@iispoloamantea.edu.it

f [Redacted] *Sessione scaduta*
iispoloamantea.edu.it

P Polo Amantea
poloamantea@iispoloamantea.edu.it

[Aggiungi un altro account](#)

[Esci da tutti gli account](#)

[Norme sulla privacy](#) • [Termini di servizio](#)

Soltanto tu puoi vedere le tue impostazioni. Potresti anche controllare le impostazioni relative a Maps, alla Ricerca o a qualsiasi servizio Google che usi più spesso. Google garantisce la privacy, la sicurezza e la protezione dei tuoi dati. [Ulteriori informazioni](#)

https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=it&continue=https://myaccount.google.com/u/1/?utm_source=OGB&tab=wk&utm_medium=act

Scrivi qui per eseguire la ricerca

20:38 03/09/2020

Step 4

Google Account

Cerca nell'Account Google

- Home
- Informazioni personali
- Dati e personalizzazione
- Sicurezza
- Persone e condivisione
- Pagamenti e abbonamenti

Benvenuto, [nome]

Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze

Privacy e personalizzazione

Visualizza i dati nel tuo Account Google e scegli quali attività salvare per personalizzare la tua esperienza su Google

[Gestisci i tuoi dati e la personalizzazione](#)

Problemi di sicurezza rilevati

Proteggi subito il tuo account risolvendo questi problemi

[Proteggi l'account](#)

Spazio di archiviazione dell'account

Lo spazio di archiviazione del tuo account è condiviso tra i servizi Google, ad esempio Gmail e Foto

10,72 GB di spazio utilizzato

[Gestisci spazio di archiviazione](#)

Esegui il Controllo privacy

Questa guida passo passo ti aiuta a scegliere le impostazioni sulla privacy più appropriate per te

[Inizia](#)

Soltanto tu puoi vedere le tue impostazioni. Potresti anche controllare le impostazioni relative a Maps, alla Ricerca o a qualsiasi servizio Google che usi più spesso. Google garantisce la privacy, la sicurezza e la protezione dei tuoi dati. [Ulteriori informazioni](#)

CLICCARE SUI NOVE PALLINI E POI SULL'APPLICAZIONE MEET

Step 5

Google Account

Cerca nell'Account Google

- Home
- Informazioni personali
- Dati e personalizzazione
- Sicurezza
- Persone e condivisione
- Pagamenti e abbonamenti



Benvenuto, [redacted]

Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze

Privacy e personalizzazione

Visualizza i dati nel tuo Account Google e scegli quali attività salvare per personalizzare la tua esperienza su Google



[Gestisci i tuoi dati e la personalizzazione](#)

Problemi di sicurezza rilevati

Proteggi subito il tuo account risolvendo questi problemi



[Proteggi l'account](#)

Spazio di archiviazione dell'account

Lo spazio di archiviazione del tuo account è condiviso tra i servizi Google, ad esempio Gmail e Foto



10,72 GB di spazio utilizzato

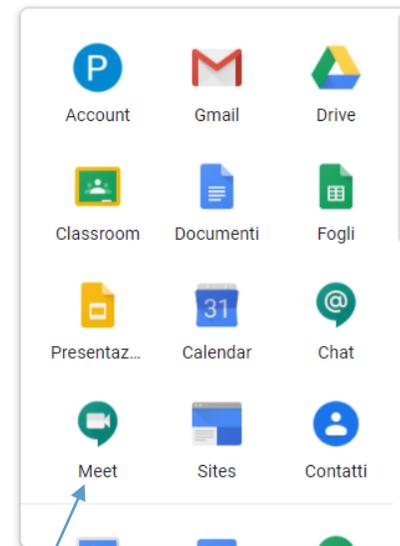
[Gestisci spazio di archiviazione](#)

Esegui il Controllo privacy

Questa guida passo passo ti aiuta a scegliere le impostazioni sulla privacy più appropriate per te



[Inizia](#)



CLICCARE SULL'APPLICAZIONE MEET

Soltanto tu puoi vedere le tue impostazioni. Potresti anche controllare le impostazioni relative a Maps, alla Ricerca o a qualsiasi servizio Google che usi più spesso. Google garantisce la privacy, la sicurezza e la protezione dei tuoi dati. [Ulteriori informazioni](#)

Step 6

The image shows a Google Meet interface with a decorative background of butterflies and flowers. The browser tabs at the top include Google, Account Google, and Meet. The address bar shows the URL `meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=1`. The Meet header displays the time 20:54 and the day 'gio, 3 set'. A green button with a plus sign and the text 'Partecipa a una riunione o avviala' is highlighted with a red arrow. A yellow callout box with the text 'CLICCARE SU PARTECIPA A UNA RIUNIONE' points to the button. Below the button, a white box contains the text 'Niente in programma per oggi'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

Google Account Google Account Google Account Google Meet

meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=1

Meet 20:54 • gio, 3 set

+ Partecipa a una riunione o avviala

Niente in programma per oggi

CLICCARE SU PARTECIPA A UNA RIUNIONE

Got the Juice • Monica Ramos • g.co/mrc

Scrivi qui per eseguire la ricerca

20:54 03/09/2020

Step 7

The screenshot shows a Google Meet interface in a browser window. The browser's address bar displays the URL `meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=1`. The Meet header shows the time `20:55` and the date `gio, 3 set`. The background features a pattern of butterflies and flowers. A modal dialog titled "Partecipa a una riunione o avviala" is centered on the screen. The dialog contains the following text: "Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto." Below this text is an empty text input field. At the bottom of the dialog, there is a link "Scopri come pianificare una riunione" and a green "Continua" button. A red arrow points from a yellow callout box to the input field. The callout box contains the text: "INSERIRE IL CODICE DELLA PROPRIA RIUNIONE DI DDO (DALLA TERZA COLONNA DEL PROSPETTO)". At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible, showing the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca" and the system tray with the date and time `20:55 03/09/2020`.

Partecipa a una riunione o avviala

Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.

INSERIRE IL CODICE DELLA PROPRIA RIUNIONE DI DDO (DALLA TERZA COLONNA DEL PROSPETTO)

Step 8

Google Account Google Account Google Account Google Meet

meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=1

Meet 20:57 • gio, 3 set

Partecipa a una riunione o avviala

Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.

ddoareatecnologica

Scopri come pianificare una riunione **Continua**

Niente in programma per oggi

Got the Juice • Monica Ramos • g.co/mrc

Scrive qui per eseguire la ricerca

20:57 03/09/2020

Step 9

The screenshot shows a Google Meet page in a browser. The address bar displays the URL: `meet.google.com/hqb-nqkc-hph?pli=1&authuser=1`. The page title is "Meet". In the top right corner, the user's profile is visible as "@iispoloamantea.edu.it" with a "Cambia account" link. The main content area features a large black rectangle with the text "La videocamera è disattivata" (The video camera is disabled). To the right of this rectangle, the name "ddoareatecnologica" is displayed, followed by the status "Non c'è nessun altro qui" (No one else is here). Below this, there are two buttons: a green "Partecipa" (Join) button and a white "Presenta" (Present) button. Underneath these buttons, the text "Altre opzioni" (More options) is visible, along with a link "Partecipa e usa un telefono per l'audio" (Join and use a phone for audio). A red arrow points from a yellow callout box to the "Partecipa" button. The callout box contains the text: "Schiacciare il tasto Partecipa, assicurandosi di aver attivato videocamera e microfono" (Click the Join button, making sure you have activated video camera and microphone). At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible, showing the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca" (Type here to search), several application icons, and the system tray with the time "21:00" and date "03/09/2020".